

Comissão de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)

Instituída pela Portaria FO No 399, de 01 de abril de 2026

Presidente: Profa. Dra. Maria Gabriela Haye Biazevic

Membros: Profa. Ora. Isabela Zacarin Guiati (OOB)
Prof. Dr. Ricardo Grillo (OOC)
Profa. Ora. Livia Tosi Trevelin (ODD)
Prof. Dr. Henrique Rinaldi Matheus (ODE)
Profa. Dra. Thais Gimenez C6vos (ODO)
Prof. Dr. Guilherme Almeida Borges (OOP)
Prof. Dr. Thiago Leite Beaini (ODS)

Normativa TTC - FOU SP

Documento que descreve o regulamento do TCC.

FLUXOGRAMA DO TCC

- 1- identificação do orientador (**FORMULÁRIO 1**)
- 2- definição do tema junto com o orientador
- 3- elaboração do projeto
- 4- aprovação CEP /CEUA (se aplicável) (documento de aprovação se aplicável)
- 5- execução do projeto
- 6- relatório de acompanhamento do TCC e autorização para depósito elaborado pelo orientador (**FORMULÁRIO 2**)
- 7- envio da autorização de depósito e do TCC (**FORMULÁRIO 2** + TCC) para o email tccfo@usp.br
- 8- agendamento da apresentação (pela Comissão de TCC)
- 9- apresentação do TCC para a banca composta pelo orientador e mais 2 membros, designados pela Comissão de TCC

10- depósito de correções do TCC, após sugestões da banca, se aplicável
(**FORMULÁRIO 3 + TCC**).

ROTEIROS PARA ALUNOS

- 11- roteiro para elaboração do TCC
- 12- template do TCC (na homepage do SDO,
<https://site.fo.usp.br/biblioteca/capacitacao-de-usuarios/>)
- 13- template da apresentação em elaboração
- 14- roteiro para elaboração de vídeo (máximo 2 minutos) para divulgação do TCC nas mídias (opcional) em elaboração
- 15- Portaria CNPq no. 2.664/2026 (art. 9, I, c : sobre Inteligência Artificial)

ROTEIROS PARA A BANCA

- Roteiro de avaliação da apresentação pela banca – membro externo
(**FORMULÁRIO 4**)
- Roteiro de avaliação da apresentação pela banca - orientador (**FORMULÁRIO 5**)

OUTROS

- Formulário para mudança de orientador (**FORMULÁRIO 6**)
- Formulário para solicitar elaboração do TCC em formato diferente do previsto juntamente com Deferimento ou Indeferimento do pedido, de acordo com o Art. 6º da Normativa TCC FOU SP (**FORMULÁRIO 7**)
- Formulário para alunos e orientadores enviarem sugestões para melhoria do fluxo do TCC (melhoria de documentos, registro de falhas nos processos etc)
(**FORMULÁRIO 8**)

Observações:

- Documentos assinados via USP Assina ou Gov.br
- banca: orientador e mais 2 membros.
- para envio do TCC, do formulário 3 e do vídeo (opcional), será utilizado o email tccfo@usp.br.
- haverá divulgação entre os estudantes (reuniões e vídeos), agenda de plantão de dúvidas permanente compartilhada entre os membros da Comissão de TCC.