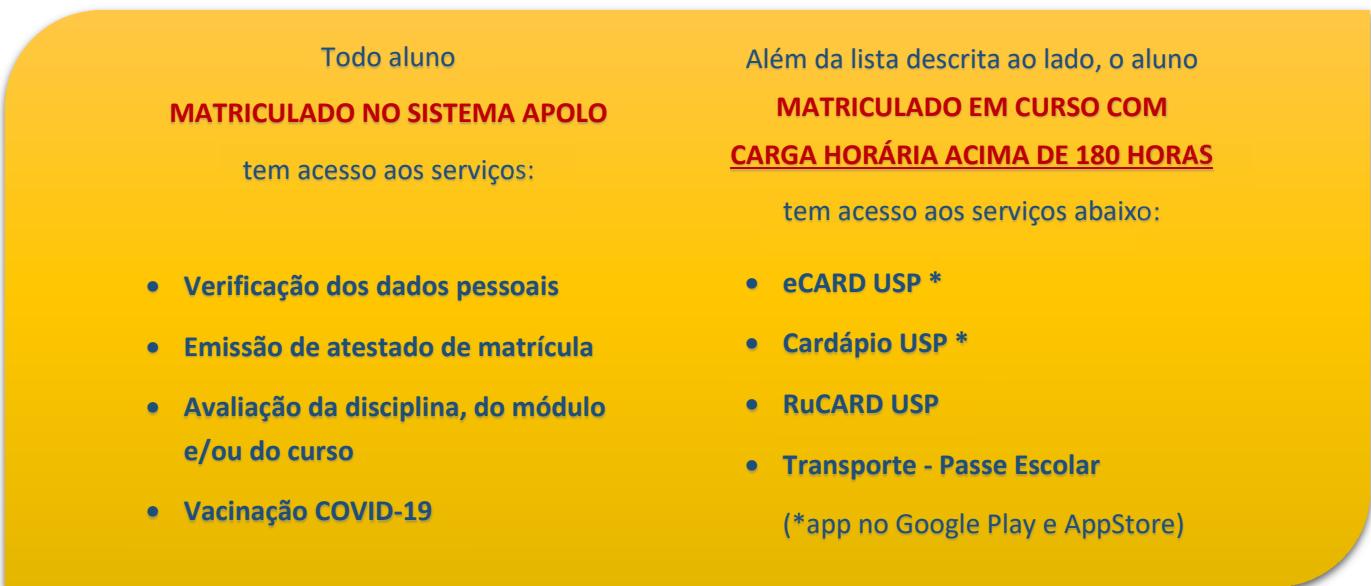




## TUTORIAL: ACESSO AO SISTEMA APOLO e eCARD USP

**Portal de Serviços Computacionais da USP:** <http://portalservicos.usp.br>



As orientações deste tutorial estão disponíveis na página da  
**CCExFO - COMISSÃO DE CULTURA E EXTENSÃO DA FOUSP**  
<https://site.fo.usp.br/cultura-e-extensao/orientacoes-gerais/>

## ACESSO AOS USUÁRIOS → PRIMEIRO ACESSO

Para usuários **QUE NUNCA UTILIZARAM** o Portal de Serviços da USP (antigo Sistemas USP)

Após o cadastro, siga as orientações para **LOGIN COM SENHA ÚNICA**

**[USP] Cadastro de Senha**

**noreply-portalservicos@usp.br**  
para mim ▾

Para cadastrar uma senha de acesso, clique no link abaixo:(To register a password, click on the link below):

<https://portalservicos.usp.br/cadastrar-senha/?codigoCadastroSenha=...>

Verifique se o código está corretamente preenchido:(Make sure the code is correctly filled):  
Código (Code):

Atenção: Este código tem validade de 48 horas.(Warning: This code is valid for 48 hours.)

O recebimento do e-mail leva cerca de **5 minutos**  
**Verifique também a caixa spam**

### A SENHA DEVE:

- Ter no mínimo **8 caracteres**
- Possuir **um número**
- Possuir **uma letra maiúscula e uma minúscula**
- Possuir **caráter especial**
- Ser **confirmada no campo "Confirmar Senha"**
- Não deve conter **3 ou mais caracteres consecutivos do seu nome ou do login**

Se não conseguir acessar o Portal, envie e-mail para **ccexfo@usp.br**



## ACESSO AOS USUÁRIOS → LOGIN COM SENHA ÚNICA

Para usuários **COM CADASTRO** nos Portal de Serviços da USP  
(antigo Sistemas USP)

Se não conseguir  
acessar o Portal,  
envie e-mail para  
[ccexfo@usp.br](mailto:ccexfo@usp.br)

1. Realize *login* utilizando o seu  
**NÚMERO USP e SENHA ÚNICA**

2. No canto superior esquerdo,  
acesse os menus:  
**Cultura e Extensão (Apolo)**  
**> Cursos > Meus Cursos**



3. Atualize o seu **CADASTRO**  
. Siga as instruções do sistema  
**Aguarde a validação da CCExFO**

- [Conferir meus dados pessoais](#)
- [Enviar foto para Ecard](#)
- [Vacinação COVID-19](#)

A carteirinha digital estará  
habilitada para uso cerca de  
**8 horas após a validação**

### Legenda:

- Atestado de matrícula
- Matrícula nas disciplinas
- Avaliação do curso
- Consultar boleto bancário
- Acesso aos recursos da STI
- Documentos comprobatórios exigidos pelo curso
- Aproveitamento de disciplina (apenas cursos de Especialização)

Para navegar,  
basta clicar nos  
**ícones disponíveis**  
ao lado do nome  
do curso



## APLICATIVOS USP

Disponível apenas para **alunos matriculados em cursos com carga horária acima de 180 horas**

Baixe os aplicativos no **Google Play ou AppStore**

The diagram illustrates the interconnected nature of four USP mobile applications:

- eCARD USP:** Shows a login screen with fields for "Usuário" and "Senha" and a "Login" button. A callout box explains: "Realize *login* utilizando o seu **NÚMERO USP** e **SENHA ÚNICA**. A carteirinha digital estará habilitada para uso cerca de **8 horas após a validação**".
- Cardápio+ USP:** Shows a restaurant menu for "CENTRAL" with items like "Arroz/feijão/arroz integral", "Bife de contramestre acebolado", etc. A callout box explains: "Utilize para **comprar os créditos** que serão utilizados nos restaurantes universitários. E tenha acesso a mais **informações úteis** sobre a USP".
- RuCARD USP:** Shows a screen with a "SALDO RUCard" of "R\$ 15,00". A callout box explains: "Consulte e recarregue os **créditos** necessários para utilizar os restaurantes da USP. É a **única forma** de efetuar a compra de créditos".
- RUCard:** Shows a screen for recharging the RUCard with a "Valor" input field (with placeholder "Insira o valor entre R\$ 20,00 e R\$ 200,00") and buttons for "PAGAMENTO PIX" and "GERAR BOLETO". A callout box explains: "Com o **Cardápio+**, além da consulta aos cardápios dos restaurantes da USP e ao saldo do seu RuCard, é possível ter acesso a informações de outros serviços e ações da Pró-Reitoria de Inclusão e Pertencimento - PrIP - <https://prip.usp.br>, oferecidos à comunidade USP. A informações podem ser atualizadas e/ou modificadas sem aviso prévio."

A green callout box at the bottom right provides contact information: "Se não conseguir acessar o app, envie e-mail para [ccexfo@usp.br](mailto:ccexfo@usp.br)".



## TRANSPORTE → PASSE ESCOLAR

Disponível para **alunos matriculados em cursos com carga horária acima de 180 horas**

É possível obter descontos nas passagens da rede de transporte municipal solicitando seu cartão SPTRANS ou EMTU com benefício estudantil

- Acesse <https://prip.usp.br/transporte>
- Siga as instruções para **Pós-Graduação lato sensu**
- Realize *login* no sistema Apolo para obter o **atestado de matrícula**

Se precisar de ajuda,  
envie e-mail para  
[ccexfo@usp.br](mailto:ccexfo@usp.br)

**ATESTADO DE MATRÍCULA**

Escolha em um dos dois tipos disponíveis  
O download será iniciado automaticamente  
Para atualizar a data, clique em **Invalidar atestado**

**Atestado de matrícula sem disciplinas**

[Gerar atestado de matrícula sem disciplinas](#)

Não existe atestado de matrícula sem disciplinas gerado.

**Atestado de matrícula com disciplinas**

[Gerar atestado de matrícula com disciplinas](#)

Não existe atestado de matrícula com disciplinas gerado.

[Invalidate atestado de matrícula sem disciplinas](#)

[Baixar atestado de matrícula sem disciplinas](#)

## RECURSOS DA STI

Tenha acesso ao **WI-FI** (Eduroam), **VPN USPnet** (acesso aos artigos e periódicos das bibliotecas digitais fora da rede da USP), **CONVÊNIOS** (Autodesk e Microsoft) e **E-MAIL @usp.br**.

Consulte o **tutorial** completo em [e.usp.br/ne5](http://e.usp.br/ne5)

### **Seção Técnica de Informática FOUSP**

**Tutoriais**  
Senha Única, Wi-Fi, VPN e E-mail

**Convênios**  
Autodesk Education  
Microsoft Educação e  
Microsoft Imagine

**Wi-Fi**

**VPN USPnet**

**E-mail @usp.br**

**Convênios**



## FACULDADE DE ODONTOLOGIA DA USP

**CONHEÇA A PÁGINA DA CCExFO**

<https://site.fo.usp.br/cultura-e-extensao/>

**Fale conosco:** [ccexfo@usp.br](mailto:ccexfo@usp.br)

**ACOMPANHE A FOUSP NAS REDES SOCIAIS**

site.fo.usp.br | @fousp | fo\_usp



Pró-Reitoria de Cultura e Extensão Universitária  
PRCEU | prceu.usp.br

## Comissão de Cultura e Extensão Universitária da Faculdade de Odontologia da USP



Comissão de  
Cultura e  
Extensão  
Universitária  
Faculdade de Odontologia - USP

Av. Prof. Lineu Prestes, 2227 | Cidade Universitária | São Paulo-SP CEP 05508-000

Secretaria: [ccexfo@usp.br](mailto:ccexfo@usp.br) | Telefone: +55 11 3091.0888 - 3091.4903

<https://site.fo.usp.br/cultura-e-extensao/> | março/2023