

Disciplina de Prótese Parcial Fixa II

Prezados Alunos e Professores,

Com o propósito de alcançarmos o máximo de aproveitamento na Disciplina de Prótese Fixa II, algumas normas foram determinadas e deverão ser rigorosamente seguidas. Maiores explicações serão dadas pelo Professor Assistente de cada grupo ou pelo Responsável pela Escolaridade.

Todos os alunos deverão tomar ciência e assinar no verso.

1. As aulas clínicas na Clínica Odontológica, às 2as. feiras, à noite, com início às 18:30 horas. **Às 21:30 hs iniciar a finalização dos trabalhos para saída da clínica até as 22:h**, respeitando horário dos funcionários.
 2. As aulas teóricas serão ministradas, presencialmente, os sábados pela manhã, com início às 8:00 horas. Algumas aulas serão online.
 3. Comparecer à Clínica com o pijama. Uso obrigatório de avental comprido descartável, de mangas compridas, na cor branca, gorro, máscara, protetor facial, sapatos fechados, luvas e sobreluvas.
 4. Os alunos e professores deverão seguir as normas de biossegurança, que se encontram no site da FOU SP, complementando com as normas do Departamento de Prótese.
 5. Antes de iniciar a atividade prática diária, a dupla de alunos deverá apresentar ao seu professor uma norma de trabalho correspondente à atividade do dia. Todos os alunos deverão trazer material completo, não sendo permitido empréstimo entre alunos.
 6. Quando não houver paciente, o Professor Assistente do grupo determinará a tarefa ou atividade a ser executada.
 7. O Box deve ser mantido limpo. Os alunos deverão providenciar um ralo de pia para evitar entupimentos. Caso ocorra vazamento de água, avisar o funcionário.
 8. Manter ordem e silêncio na Clínica.
 9. Os pacientes foram previamente triados, mas no primeiro dia, vcs deverão fazer o orçamento do caso, em papel impresso para controle da disciplina, e deverá passar pela aprovação da prof. Tomie, e será mantido no envelope pardo do professor assistente.
 10. Somente após a aprovação do orçamento pelo paciente, o caso poderá ser moldado. O aluno entrará no sistema para gerar os boletos. O orçamento poderá ser dividido em 4 parcelas, mas, se o caso for finalizado antes do pagamento dos boletos, não poderá ser cimentado, até que o orçamento seja quitado. Avisar o paciente.
- Manter a limpeza e organização também no laboratório de apoio. Ao vazar modelos, utilizar papel para forrar bancadas.
10. Preencher ficha do paciente no Sistema ROMEU, ao final de cada clínica, citando todos os procedimentos clínicos e laboratoriais realizados. Não se esqueçam de nenhum procedimento, por ex., quando se remove o provisório para retocar o preparo, ou para moldar, provar retentor etc, antes do paciente ser dispensado, cimenta-se o provisório. (muitos alunos não citam esse e outros procedimentos e a FO deixa de receber honorários do SUS)
 11. **Relatório Final do Paciente.** Cada Professor explicará a seus alunos como deverá ser feito e mostrará um Relatório de turmas anteriores, como exemplo. Deverá ser entregue em **no Googleclassroom ou por email ao professor. Para o relatório**, anotem todas as atividades realizadas, a cada dia, inclusive intercorrências. Fotografem o caso, os preparos, provisórios etc.
 12. A dupla de alunos deverá entregar para o Professor uma **caixa PADRÃO** contendo: **modelos de arquivo (sup e inf), modelo de trabalho, modelo com a prótese final instalada.** A caixa é padrão e deverá ser adquirida pelo aluno. Não aceitaremos caixas com outras dimensões.

13. Controle de pagamento. É importante que os alunos façam o controle do pagamento para se adestrarem à vida profissional futura. A infraestrutura metálica só será fundida se pelo menos metade do pagamento for efetuado. A prótese será instalada (mesmo que provisoriamente) quando o pagamento estiver totalmente quitado. O controle de pagamento será feito pelos alunos, sob responsabilidade do Professor Assistente.

14. Não haverá lista de presença na clínica. As faltas nas aulas práticas serão marcadas pelo professor assistente de cada grupo.

15. Sistema de avaliação – Haverá avaliação das aulas teóricas, uma avaliação prática através do desempenho clínico. Finalmente, uma avaliação pelo Relatório Final. É importante ressaltar que para que o aluno seja aprovado na Disciplina, deverá alcançar média 5,0 (cinco) tanto na parte teórica como na prática, sendo que uma nota acima de cinco na teórica não compensa uma nota abaixo de cinco na prática e vice versa.

16. Após a definição do planejamento do caso clínico, o aluno deverá preencher a ficha de orçamento digital. O próprio aluno deverá preencher o orçamento no link <http://bit.ly/orcamentofo> , o aluno receberá uma cópia do orçamento e a tesouraria também.

A tesouraria fará os boletos, como o aluno solicitou e enviará para o email do aluno, que enviará ou imprimirá para o seu paciente

O controle de pagamento será feito pelo comprovante que o paciente apresentar ou pelo link

<http://uspdigital.usp.br/mercurioweb/merBoletoBancarioAcompanhar.jsp>

17. Neste semestre, os alunos trabalharão em duplas. Os alunos da dupla deverão se revezar no atendimento ao paciente, atuando como o profissional C.D. , como Auxiliar. O aproveitamento do Curso dependerá muito da organização e planejamento do seu caso clínico, além do interesse, dedicação e eficiência dos alunos.

São Paulo, Fevereiro de 2024

Profa. Dra. TOMIE TOYOTA DE CAMPOS
Resp. pela Escolaridade da Disciplina de Prótese Parcial Fixa II

Ciência dos alunos:
NOME.....Assinatura