

# GUIA PRÁTICO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA





# SUMÁRIO

- 1 O que é iniciação científica e vantagens 1
- 2 Modalidades de Iniciação científica 2
- 3 Como começar uma Iniciação científica 4
- 4 Comitê de Ética 5
- 5 Como se inscrever? 6
- 6 Responsabilidades de um aluno de IC 7
- 7 Compromissos do orientador 8
- 8 Critérios de avaliação do projeto 9
- 9 Relatórios 10
- 10 Cancelamento ou transferência de bolsas 12
- 11 Sistema Atena 13
- 12 Comissão de Pesquisa 14



## O que é Iniciação Científica ?

A iniciação científica (IC) é um programa oferecido pela universidade que objetiva **promover a cultura científica e tecnológica** dos estudantes de graduação, mediante o **desenvolvimento de projeto de pesquisa sob orientação**.

### Vantagens de fazer iniciação científica

- \* Acesso ao conhecimento científico e técnicas laboratoriais
- \* Certificado de horas complementares
- \* Aplicação prática da metodologia científica
- \* Enriquecimento do currículo

# Quais as modalidades de Iniciação Científica?



## PIBIC

Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica

- Financiamento CNPq
- Bolsa de R\$ 700
- Duração de 1 ano

## PIBITI

Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação

- Financiamento CNPq
- Bolsa de R\$ 700
- Duração de 1 ano

Os programas lançam seus editais antes da

abertura das inscrições dos projetos

**A LEITURA DO EDITAL É MUITO IMPORTANTE**

## Sem bolsa - Voluntária

Programa de Iniciação Científica Sem Bolsa

Modalidade na qual o aluno não fica vinculado à uma bolsa, ou seja, **não remunerado**. Exemplo: alunos que recebem bolsa de outros programas ou que não foram contemplados com bolsas dos editais. No entanto, os compromissos com o projeto são similares.

## PUB\*

Programa Unificado de Bolsas

A **vertente pesquisa** do PUB se assemelha às outras modalidades quanto aos compromissos do aluno, mas se difere quanto ao método de inscrição. Nesse programa, o aluno deve se inscrever em um projeto submetido pelo orientador de interesse

- Bolsa de R\$ 700
- Duração de 1 ano

\*O PUB utiliza o sistema Júpiter para as inscrições, Juno para a frequência e Juno e Atena para a entrega dos relatórios



O PUB possui um edital próprio  
**A LEITURA DO EDITAL É MUITO IMPORTANTE**

# Como começar uma Iniciação científica?



Procure um assunto  
que goste e um  
orientador



Desenvolva um projeto  
de pesquisa



Acompanhe a submissão do  
projeto ao Comitê de Ética pelo  
orientador (se necessário)



Aguarde a abertura do edital  
e, com o seu orientador,  
inscreva seu projeto e espere  
o resultado



## COMITÊ DE ÉTICA



O **orientador** deve submeter o projeto de pesquisa ao Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) ou à Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA), caso seja necessário, e **manter a aprovação regularizada e atualizada no sistema** durante a vigência do projeto.



Manter os dados do CEP ou CEUA atualizados facilita a avaliação do projeto e dos relatórios, evitando pendências.

Neste QR code pode ser acessada a **página do CEP da Fousp**



# Como se inscrever?



\* itens exclusivos para bolsas financiadas pelo CNPq (PIBIC e PIBITI)

A inscrição é exclusivamente eletrônica, através do Sistema Atena, **realizada pelo Orientador**.

## Documentos necessários

- I. **Histórico Escolar** do aluno completo e atualizado incluindo as reprovações, se houver;
- II. **Curriculum Lattes** do aluno (cadastrado e enviado ao CNPq);
- III. **Projeto de Pesquisa Resumido** (contendo: Introdução, Objetivo, Metodologia e Referências). O projeto pode ser individual do aluno ou, caso pertença a um projeto maior, o orientador deverá definir exatamente a atividade a ser desenvolvida pelo aluno;
- IV. Cópia do **termo de outorga** de projeto de pesquisa do orientador, financiado por agência de fomento, ou de bolsa de Produtividade em Pesquisa do CNPq;
- V. Parecer do **comitê de ética** ou comprovante de submissão.

## Quais as responsabilidades que o aluno de Ic deve ter?

- I. Estar regularmente matriculado no curso de graduação
- II. Entregar os relatórios no prazo estipulado 
- III. Apresentar o projeto no SIICUSP (Simpósio Internacional de Iniciação Científica e Tecnológica da USP) 
- IV. Se comprometer com a frequência e com as atividades propostas pelo orientador
- V. Manter o currículo Lattes atualizado 



critérios obrigatórios para emissão de certificado

## Compromissos do ORIENTADOR

Docente, pós-doutorando ou pesquisador colaborador da USP com título de doutor

- I. **Escolher e indicar**, para bolsista, o estudante com perfil e desempenho acadêmico compatível com as atividades previstas.
- II. Incluir o nome do bolsista nas **publicações** e nos **trabalhos** apresentados em congressos e seminários, cujos resultados tiveram a participação efetiva do bolsista.
- III. Atuar como avaliador durante o processo de seleção e durante as atividades do **SIICUSP**
- IV. Validar a **frequência mensal** do bolsista e atender os prazos para **submissão dos relatórios** parcial e final no Sistema Atena.
- V. Submeter o projeto de pesquisa ao **Comitê de ética**, se necessário, e mantê-lo regularizado e atualizado durante a vigência da bolsa.

## Critérios de Avaliação do Projeto



A Comissão de Pesquisa utiliza os seguintes **critérios para avaliar e classificar os projetos:**

I. A PERGUNTA DE PESQUISA É RELEVANTE E ORIGINAL, E OS OBJETIVOS EXPLICITAM ESSA PERGUNTA

II. A INTRODUÇÃO EMBASA A PERGUNTA DE PESQUISA

III. A METODOLOGIA, PARA O NÍVEL DE IC, ESTÁ BEM DESCrita INCLUINDO TODAS AS FASES PREVISTAS, DESDE ESTUDO PILOTO/TREINAMENTOS ATÉ ANÁLISE DE DADOS.

IV. A FORMATAÇÃO (PROJETO COM MÁXIMO 10 PÁGINAS E REFERÊNCIAS PERTINENTES CITADAS) E O CRONOGRAMA SÃO COMPATÍVEIS COM O PROJETO DE PESQUISA E TEMPO DE REALIZAÇÃO DA IC

V. O PROJETO ESTÁ COMPATÍVEL COM A ATIVIDADE DE IC E, CASO PERTENÇA A UM PROJETO MAIOR, O ORIENTADOR DEVERÁ DEFINIU EXATAMENTE A ATIVIDADE A SER DESENVOLVIDA PELO ESTUDANTE BOLSISTA



## Relatórios

O aluno de IC deve apresentar dois tipos de relatórios durante o programa:

### **Relatório Parcial**

Após 6 meses de projeto

### **Relatório Final**

Após 12 meses de projeto

Fique atento às informações que devem estar presentes nos relatórios, pois eles serão avaliados

Eles devem ser anexados juntamente com o respectivo formulário de acompanhamento das atividades em apenas um arquivo no sistema Atena **pelo orientador ou pelo aluno**



Quando a entrega é feita pelo aluno, o orientador deverá **validar** o relatório no sistema

# Relatórios



O que o meu relatório precisa conter para ser aprovado?

- Formulário de acompanhamento preenchido pelo aluno e pelo orientador**
- Título, Identificação e número do projeto (PIBIC, PIBITI, PUB), Identificação do bolsista e do orientador.**

## Relatório Parcial

**Resumo inicial, introdução, objetivos, metodologia, modificações do projeto inicial (se houver), andamento do projeto com resultados parciais e referências bibliográficas**

## Relatório Final

**Resumo inicial, introdução, objetivos, materiais e métodos, modificações do projeto inicial (se houver), resultados, discussão, conclusão e referências bibliográficas.**

O relatório deve conter as atividades executadas pelo aluno durante a Iniciação Científica. Caso o aluno não tenha desenvolvidos todas as atividades planejadas, isso deve ser justificado nos relatórios, com a validação do orientador.



Acesse o site da FOUSP para baixar o checklist para submissão dos relatórios e os formulários



## Cancelamento ou transferência de bolsas

Em alguns casos como conclusão da graduação, concessão de outra bolsa, incompatibilidade de horários ou desempenho inadequado, a bolsa pode ser **cancelada ou transferida mediante justificação**.

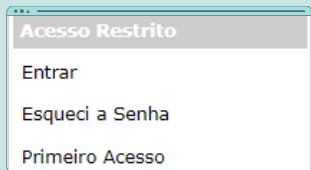
Em ambos os casos, a solicitação deve ser feita **pelo orientador** à Comissão de Pesquisa e Inovação.



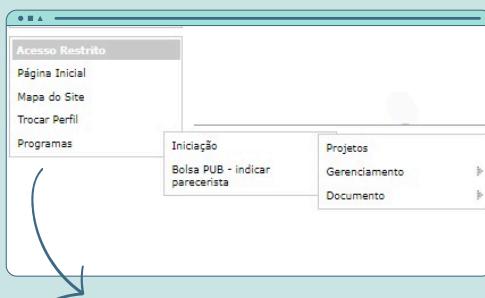
Os bolsistas que tiverem projeto denegado ou bolsa cancelada não poderão retornar ao sistema na mesma vigência, nem que seja com outro orientador.

Não é possível a emissão de certificado digital para os alunos que não cumprirem os requisitos mínimos

# Conheça nosso sistema



Caso seja sua primeira vez utilizando o sistema Atena, faça seu primeiro acesso com o número USP e defina sua senha



Em programas > iniciação você encontrará as seguintes abas:

- Gerenciamento : onde é feita a visualização da frequência



- Documento : onde é feita a validação do termo de adesão (ao início da bolsa)



## Comissão de Pesquisa

Em caso de dúvidas entre em contato conosco



Email : [cpesquisaf@usp.br](mailto:cpesquisaf@usp.br)



Telefones:

- 3091-8384
- 3091-8045 ( Whatsapp)

Acesse nossa página no site da FOU SP

