

Assinatura Eletrônica dos Documentos de Estágio pela plataforma gov.br

A partir de agora, os documentos relacionados ao estágio deverão ser assinados eletronicamente e enviados para o e-mail estagiosfo@usp.br

Documentos que a Pessoa Jurídica e o Profissional autônomo devem apresentar para firmar convênio de estágio com a FOUSSP – Documentos disponíveis no endereço no endereço <https://site.fo.usp.br/graduacao/estagios/>

- DOCUMENTO 1- Carta de apresentação da Pessoa Jurídica
- DOCUMENTO 1- Carta de apresentação do Profissional autônomo
- DOCUMENTOS 2 e 3-Termo de ciência sobre as cláusulas previstas no convênio e Termo de ciência sobre o uso do nome da USP

Documentos obrigatórios que devem ser apresentados pelo aluno para iniciar e terminar o estágio externo à FOUSSP - **Documentos disponíveis no endereço no endereço <https://site.fo.usp.br/graduacao/estagios/>**

- **No início do estágio:**
 - Termo de Compromisso
 - Plano de Estágio
- **Ao término do estágio:**
 - Relatório Final
 - Termo de Rescisão, caso seja encerrado antes do período previsto em contrato
- **Renovar o estágio por mais um período**
 - Termo aditivo de estágio

Após a assinatura digital, os documentos devem ser enviados para o e-mail: estagiosfo@usp.br.

Em seguida, a Faculdade de Odontologia da USP realizará a assinatura eletrônica institucional e encaminhará a versão final assinada para a clínica e o(a) estudante, por e-mail.

Instruções para acessar a plataforma gov.br e assinar documentos

Crie sua conta (caso ainda não tenha)

Você pode criar uma conta de várias formas:

- Informando o CPF e seguindo as instruções;

Realizar a Assinatura Eletrônica de documentos

Vá até o site do **Assinador Digital Gov.br**:

<https://www.gov.br/pt-br/servicos/assinar-documentos-digitalmente>

Ou acesse direto a plataforma: <https://assinador.iti.br/>

2. Clique em "Entrar com gov.br"

Você será redirecionado para a página de login da sua conta gov.br.

3. Faça login na sua conta

Digite seu CPF e siga as instruções:

- Pode usar senha, reconhecimento facial (gov.br app), certificado digital ou validação bancária.
- É importante que sua conta gov.br tenha nível prata ou ouro para assinar digitalmente.

4. Selecione o documento a ser assinado

Depois de logado:

- Clique em "Selecionar Documento" para fazer upload do arquivo (geralmente em PDF).
- Aguarde o carregamento.

5. Escolha o tipo de assinatura

Você pode optar por:

- Assinatura com certificado digital ICP-Brasil
- Assinatura com gov.br (sem certificado, usando autenticação forte)

6. Assine o documento

- Confirme a assinatura usando o método escolhido.
- Após a assinatura, o site irá gerar uma versão assinada do documento, que pode ser baixada.

7. Baixe o documento assinado

Você verá a opção para baixar o arquivo com a extensão **pdf.p7s** ou o PDF assinado digitalmente.